

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 02 de Enero de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 065/2012.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 561/11 de fecha 14 de Julio de 2011, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo desde el 28 de Junio de 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011, a doña **JACQUELINE YOSSELIN RIQUELME ACEVEDO**; Instrucciones del Departamento de Educación, para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Código del Trabajo, en Calidad de Plazo Fijo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **JACQUELINE YOSSELIN RIQUELME ACEVEDO**, Técnico de Nivel medio en Atención de Párvulos, RUT 17800181-7, domiciliada en El Boro Calle 1 con Psje. 19 N°2208, Alto Hospicio, en virtud del cual se modifica el Contrato a Plazo Fijo Primitivo, en el sentido siguiente: se aumenta la renta de la trabajadora a la suma de \$ **274.313** (doscientos setenta y cuatro mil trescientos trece pesos) y se extiende la duración del contrato desde el **02 de Enero de 2012 al 29 de Febrero de 2012**. Entendiéndose para todos los efectos como **Primera Renovación**.

2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.

3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01., Junji.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRSE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**LETICIA ROBLES VALENZUELA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

Distribución:

Contraloría

Interesado

Serv. Traspasados ✓

Dir. Control

Encarg. Personal

Carpeta